

C1 PC 客户端使用说明书

目录

1、客户端简介.....	1
2、功能特点.....	1
3、客户端安装.....	1
3.1 USB-SERIAL CH340 驱动安装.....	1
3.2 .Net Framework4.0 环境安装.....	3
3.3 H341SER.INF 语音驱动安装.....	4
3.4 客户端安装.....	6
3.5 系统语音库安装.....	8
4、客户端设置.....	9
4.1 设置系统参数.....	10
4.2 开始/停止.....	12
4.3 维护.....	12
4.4 镜像.....	13
5、呼叫模式.....	15
5.1 呼叫模式界面.....	15
5.2 参数设置.....	17
5.3 人员管理.....	20
5.4 桌号管理.....	20
5.5 设置评级.....	22
5.4 报表查询.....	23
6、排队模式.....	24
6.1 排队模式界面.....	24
6.2 参数.....	26
6.3 报表查询.....	27

1、客户端简介

本软件集合呼叫与查询功能，可以根据你的需要更改想要的呼叫语言与设置，操作简单，连接方便，广泛应用于餐厅、医院、银行等行业；使用客户端，既可快捷有效的为客户提供服务，节约人力资源；也可查询工作人员的服务态度及质量，便于服务团队管理，保障顾客得到最好的服务。

2、功能特点

- 操作简单方便
- 双工作模式：呼叫模式、排队模式
- 双工作类型：餐饮、医院
- 具有全屏浮动显示功能
- 具有文本提示语音功能，且可任意更改文本内容
- 提示语音的音量及语速可调
- 可设置评级功能
- 具有超时提醒功能
- 具有数据库，设置数据及呼叫记录可保存
- 设置数据及呼叫记录可备份
- 可查询呼叫记录，也可导出 EXCEL 文件保存

3、客户端安装

用户第一次安装客户端时，需先安装 USB-SERIAL CH340 驱动、.Net Framework4.0 环境、H341SER.INF 语音驱动。

3.1 USB-SERIAL CH340 驱动安装

将呼叫器 C1，通过数据线接到电脑 USB 上，电脑自动检测，弹出“找到新的硬件向导”，选择【自动安装软件】，点击【下一步】，即可完成安装。





3.2 .Net Framework4.0 环境安装

USB 驱动安装完成后，点击客户端安装软件 CallManageSYS_setup.exe，电脑会弹出.Net Framework4.0 环境安装提示，点击【确定】后，在弹出的窗口中，勾选“我已阅读并接受许可条款(A)”，最后点击【安装】，即可完成安装。





3.3 H341SER. INF 语音驱动安装

点击客户端安装软件 CallManageSYS_setup.exe，在弹出的驱动安装窗口中，点击【安装】键：

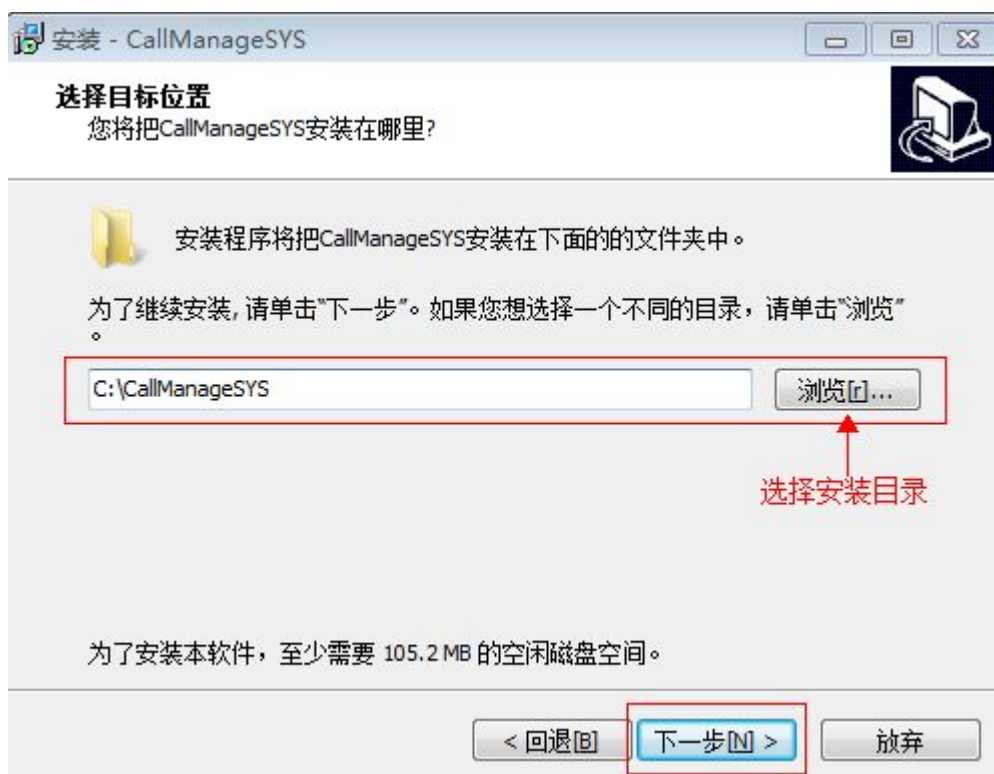


点击【确定】，并关闭驱动安装窗口：

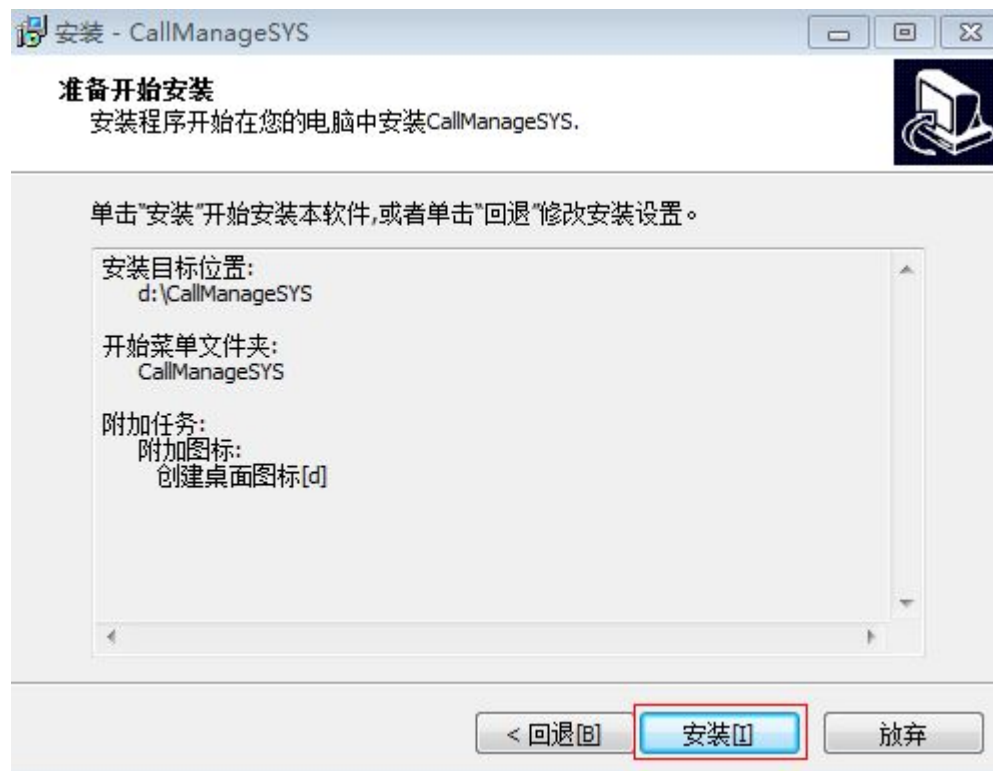


3.4 客户端安装

客户端安装步骤如下：语音驱动安装完后，点击客户端安装向导中的【下一步】。



选择安装目录后，再【下一步】--【下一步】--【下一步】--【安装】，如下图：



3.4 系统语音库安装

双击 Neospeech 中文女声_Lily.exe 开始安装。由于语音库容量很大，可选择安装任意目录，但安装途径中不要有汉字，否则无法朗读。

安装步骤：双击安装包--点击【下一步】--选中【我同意此协议】，点击【下一步】--选择安装位置，点击【下一步】--点击【安装】--点击【完成】。

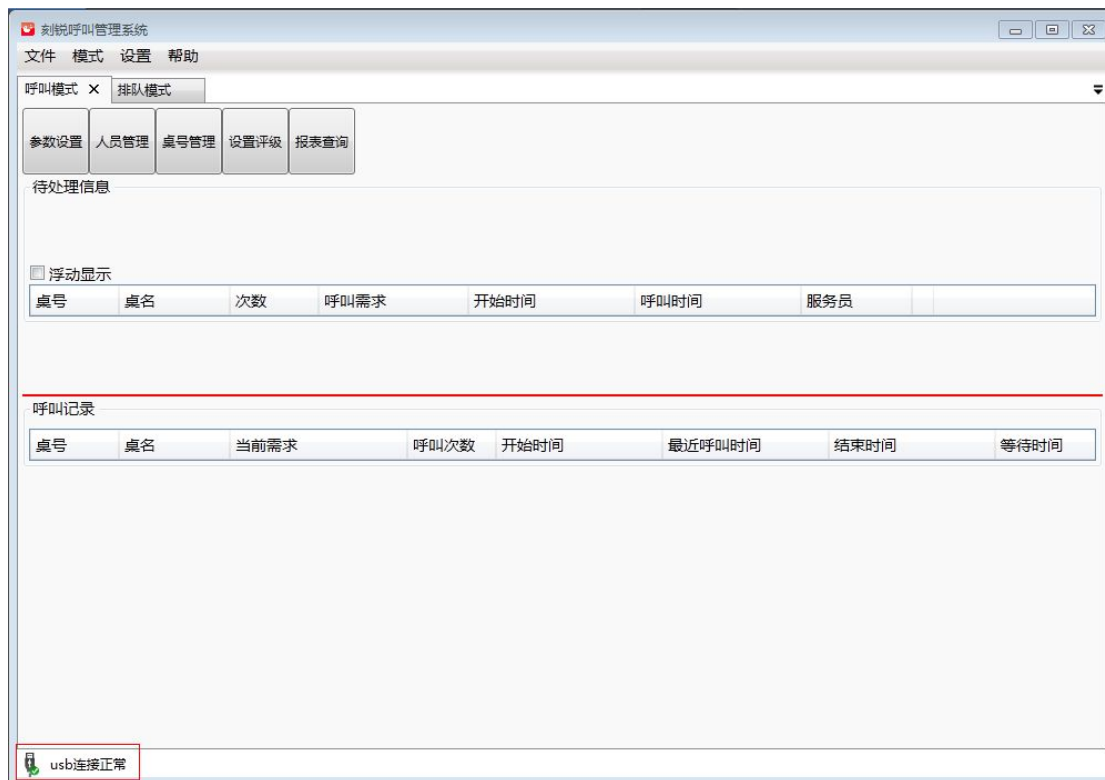



语音库 Neospeech 中文女声_Lily.exe 安装完成后，右击电脑桌面【计算机】，在下拉菜单中选择【控制面板】，进入控制面板页面后，双击【语音】图标，在弹出来的语音属性窗口中，选择语音 VW Lily，最后点击【应用 (A)】及【确定】，如下图所示：



4、客户端设置

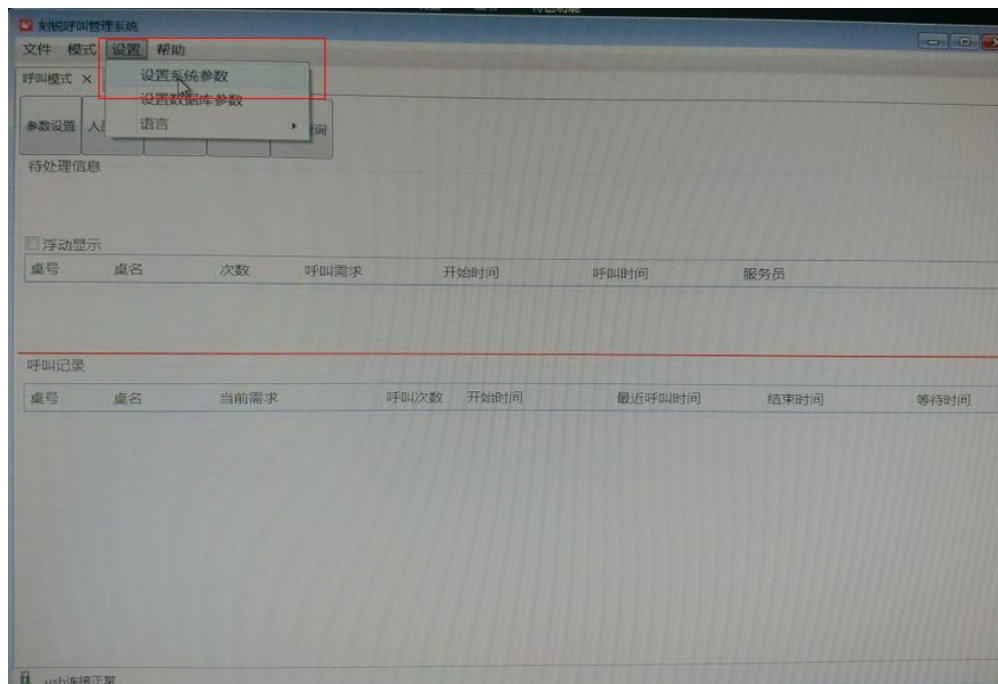
客户端安装好后，通过数据线将呼叫器 C1 的 USB 数据口与电脑 USB 端口连接好，再接好呼叫器 C1 的电源（电脑 USB 端口供电不足），打开客户端，如下图：



注意：电脑安装后第一次使用时，会出现 USB 判断错误，必须在设置系统参数上面，设置相应的 COM 口后，才可以正常判断你的 USB 连接是否正常；若  usb连接失败，则连接不正常，请检查设备及数据线 with 设置的 COM 是否正常。

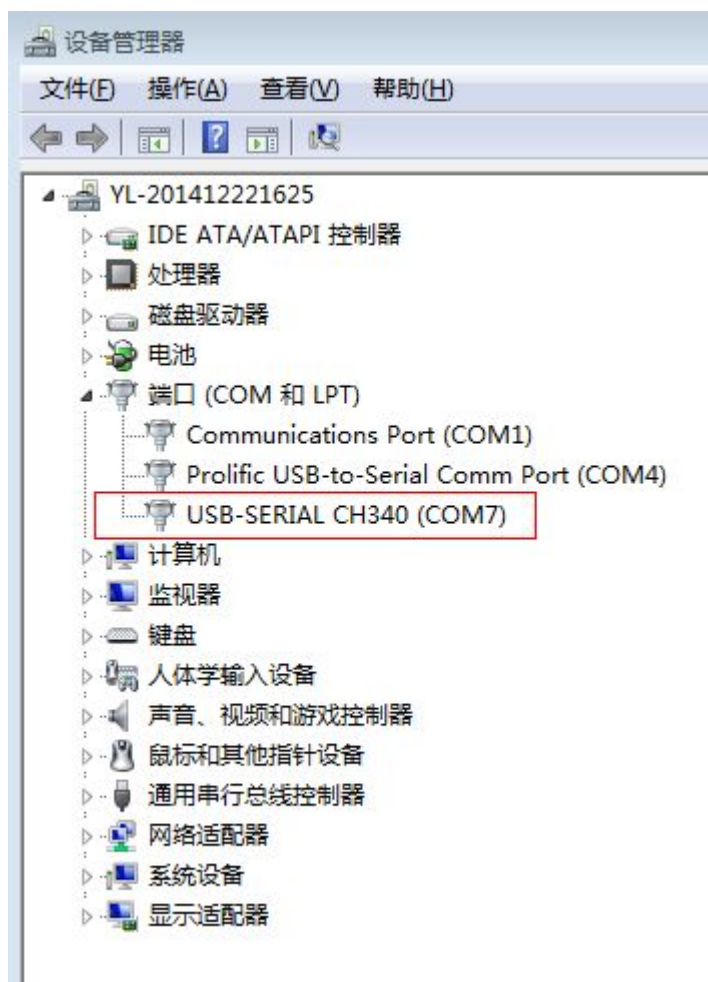
4.1、设置系统参数

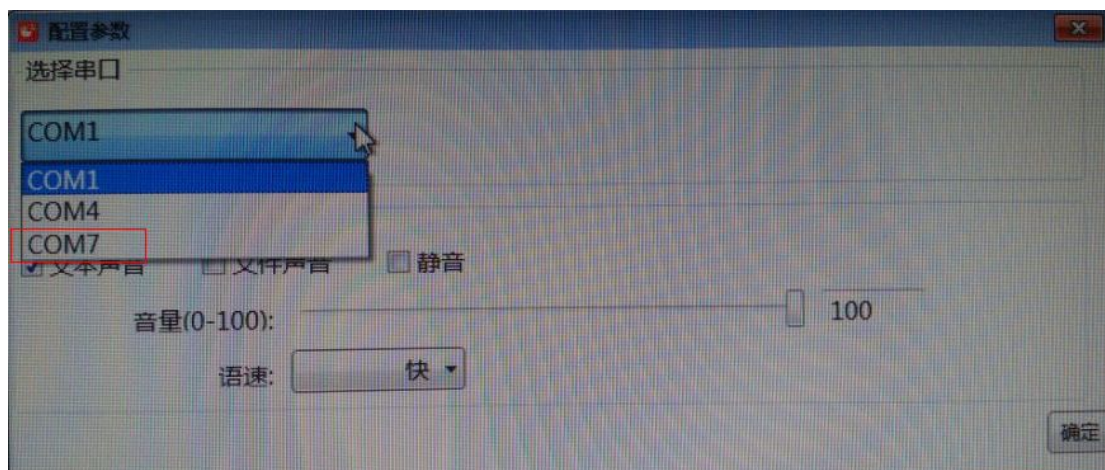
点击【设置】，选择【设置系统参数】：





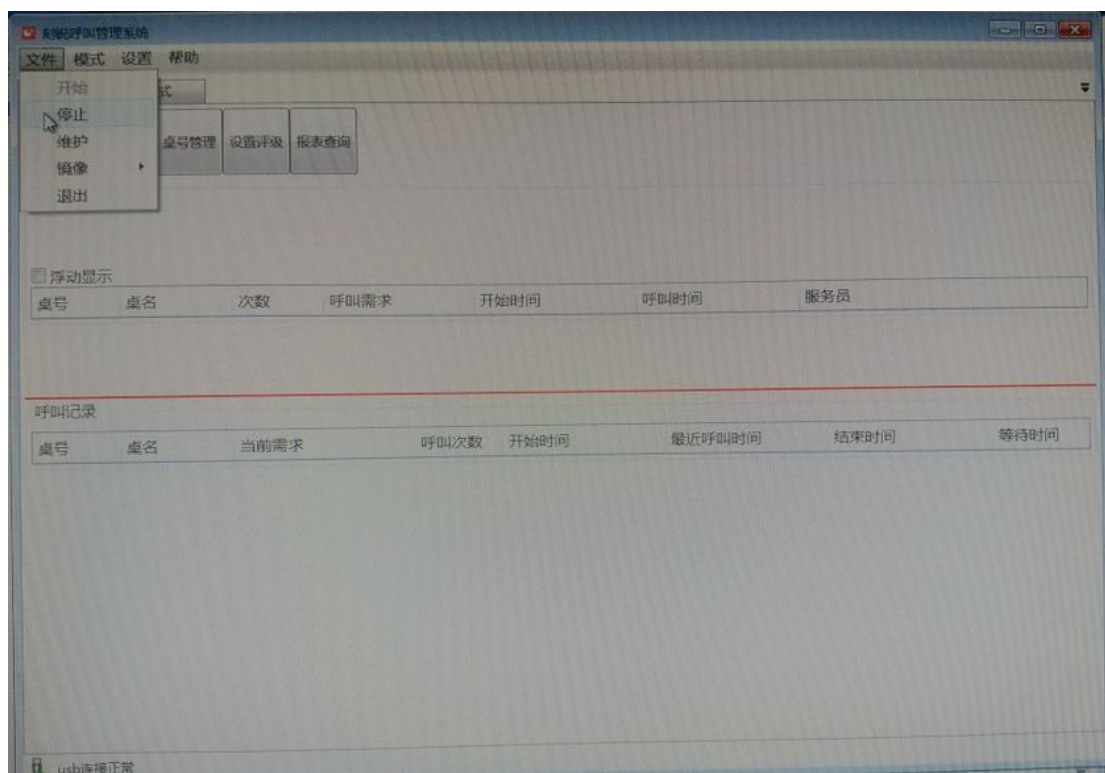
选择串口：按步骤：计算机—设备管理器—端口，找到为 USB-SERIAL CH340 (COM X) 的 COM 口，并在配置参数页面的选择串口处，选择该串口：





4.2 开始/停止

点击菜单【文件】--【开始】/【停止】，可以打开/关闭客户端工作状态



4.3 维护

点击菜单【文件】--【维护】，在弹出的页面中，可选择【开始时间】和【结束时间】，再点击【清除】键，即可删除这段时间内的呼叫记录或排队记录，如下图所示：

The screenshot shows a software window titled "DlgMaintain" with two sections: "呼叫信息记录" (Call Information Record) and "排队信息记录" (Queue Information Record). Each section has date pickers for start and end times (both set to 2015/9/8 to 2015/9/15) and a "清除" (Clear) button.

呼叫信息记录 (Call Information Record):

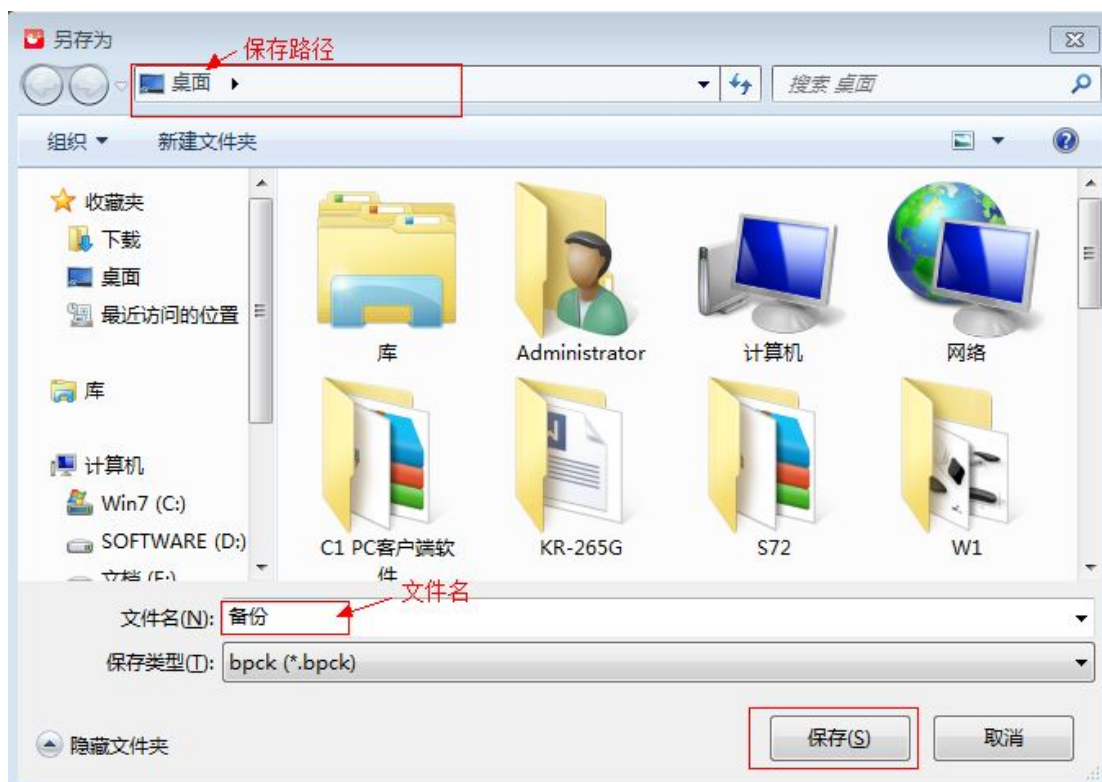
月份	记录数
2015-08	2
2015-09	2

排队信息记录 (Queue Information Record):

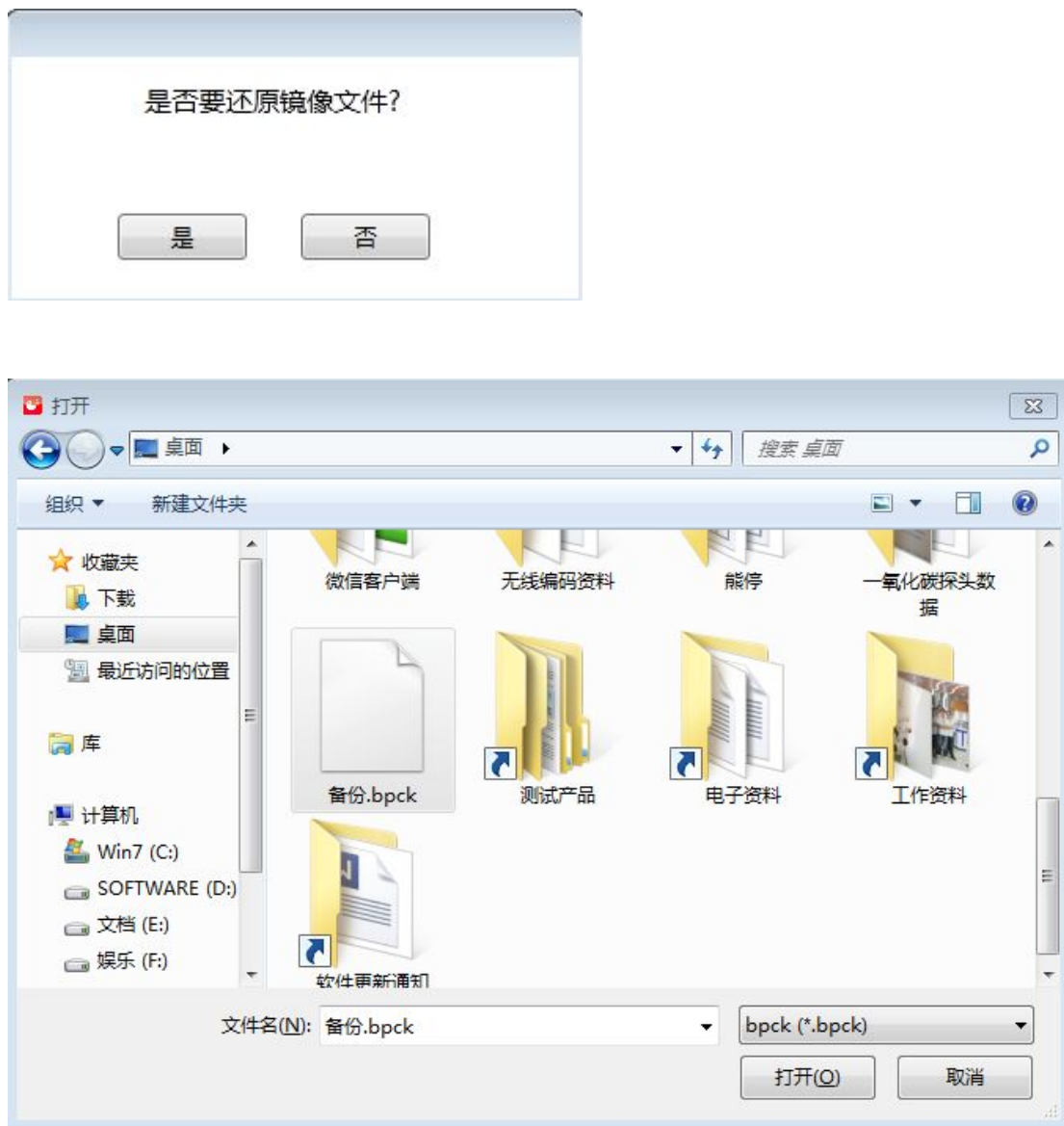
月份	记录数
2015-09	10

4.4 镜像

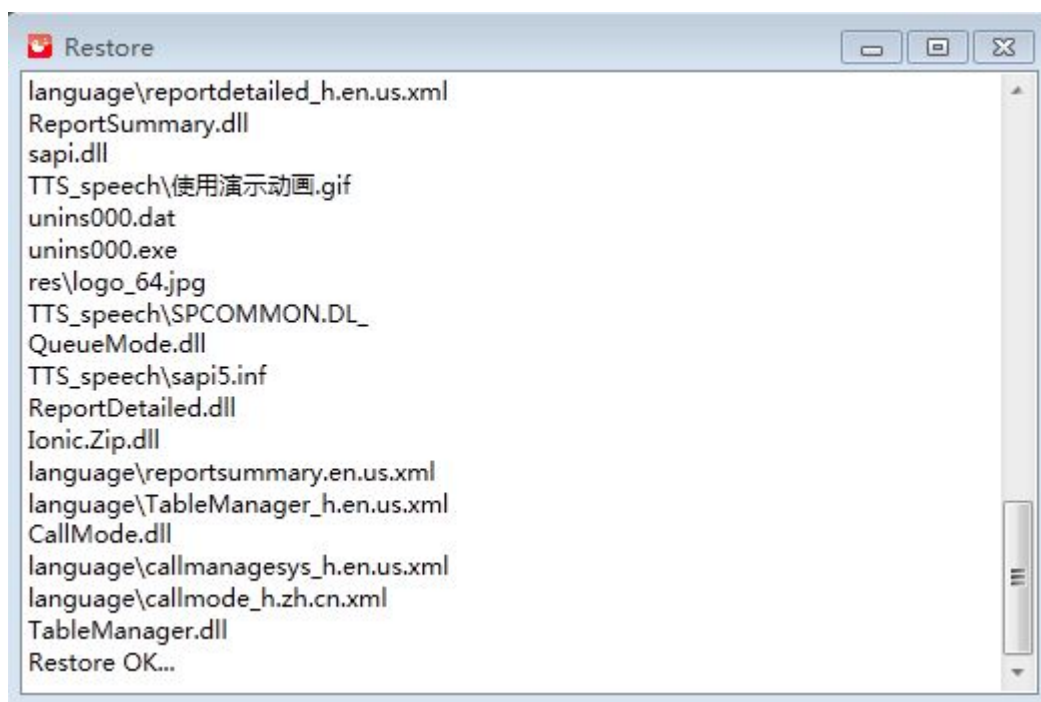
备份: 点击菜单【文件】--【镜像】--【备份】，在弹出的窗口中，选择好保持文件路径，再输入文件名，最后保存。即将客户端软件当前的设置数据和呼叫记录备份成功。如下图所示：



还原：点击菜单【文件】—【镜像】—【还原】，在弹出的窗口中，选择【是】，再找到并选择备份文件，点击【打开】键，如下图所示：



点击【打开】后，客户端会自动关闭，接着会加载备份数据。直到最后显示“Restore OK...”，表示加载完毕，可关闭加载窗口。当再打开客户端时，客户端已还原成备份时的状态。



5、呼叫模式

5.1 呼叫模式界面

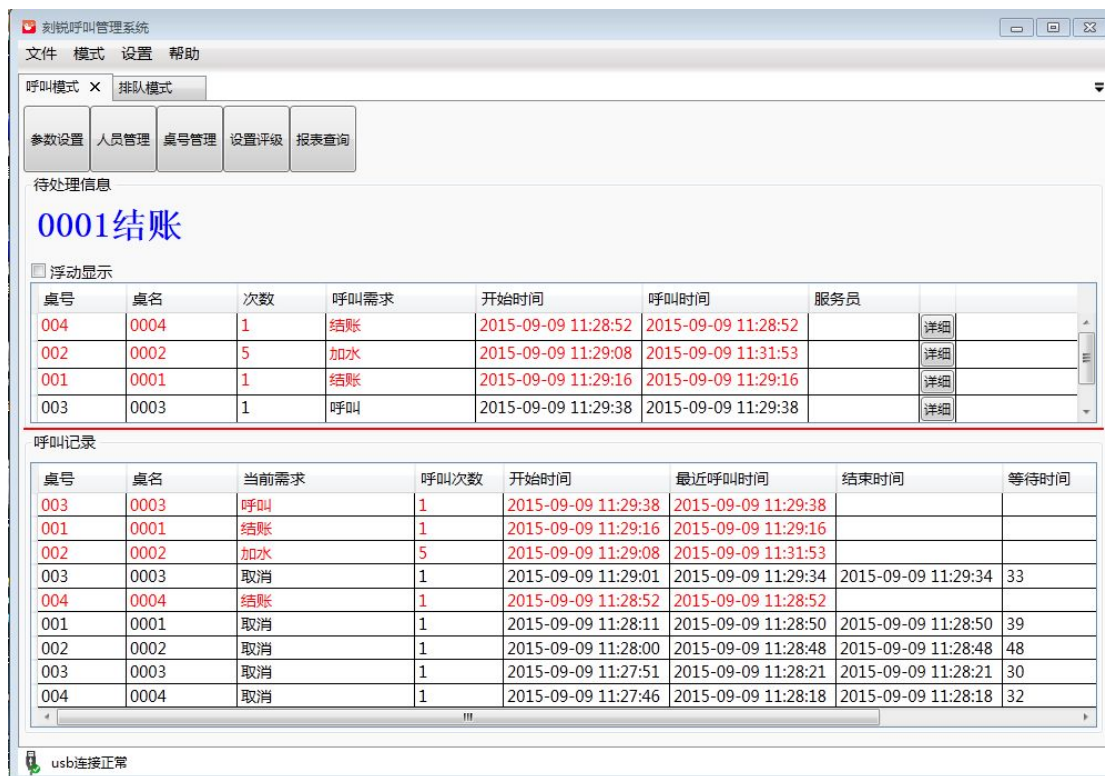
在呼叫器模式下，有 5 个功能键：**【参数设置】**、**【人员管理】**、**【桌号管理】**、**【设置评级】**、**【报表查询】**。接着就是待处理信息和呼叫信息两大信息列表，如下图所示：

待处理信息列表中：黑色表示未超时的待处理信息

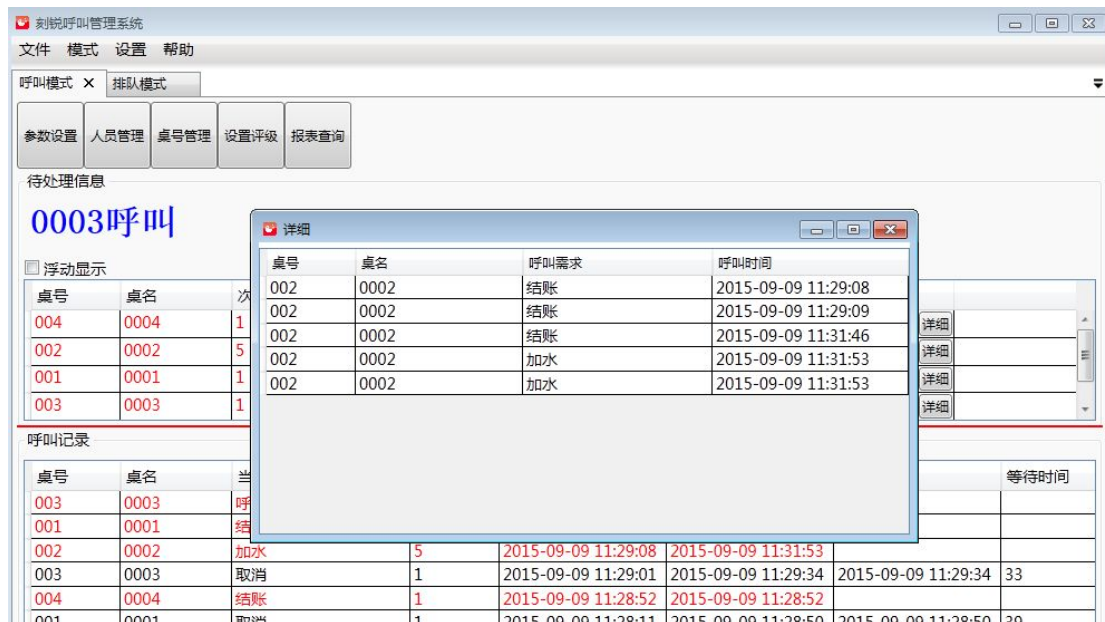
红色表示已超时的待处理信息

呼叫信息列表中：黑色表示已处理的呼叫信息

红色表示未处理的呼叫信息



点击待处理信息列表中的【详细】，能查看该桌号每次呼叫的需求及时间。如下图中，002 号桌呼叫的次数为 5 次，点击该桌【详细】键，可详细看到这五次的呼叫需求及呼叫时间。



在待处理信息列表中，有一选项：浮动显示，选择后，会全屏浮动显示呼叫信息，（白底蓝字）如下图所示：

0001呼叫
0003呼叫
0002呼叫

注意：1、双击鼠标左右键或按 ESC 键均可退出浮动显示；
2、在浮动显示时，电脑显示屏将没有屏保功能；
3、每屏显示 4 个呼叫信息，可显示多屏。

5.2 参数设置

点击【窗体】--【呼叫模式】--【参数设置】，弹出的呼叫参数设置窗口如下图：

呼叫参数设置

提示文本信息

提示文本: 服务人员请注意,

设置按键显示内容

1号键	2号键	3号键	4号键	5号键	6号键
加水	呼叫	结账	取消	点单	服务

文本显示顺序设置

提示文本顺序: 1

桌名顺序: 2

需求顺序: 3

呼叫类型: 餐饮

确定

提示文本：软件呼叫文本语音默认为：服务人员请注意，也可以任意设置其他提示文本，如：医务人员请注意。

设置按键显示内容：1至6号键，分别显示为：加水、呼叫、结账、取消、点单、服务；也可根据实际需要，设置按键内容，如设置1号键显示内容为：买单。

文本显示顺序设置：客户端的语音提示默认为：提示文本+桌名+需求，顺序可根据实际需要调整。

呼叫类型：呼叫类型有两种：餐饮、医院

刻锐呼叫管理系统

文件 模式 设置 帮助

呼叫模式 × 排队模式

参数设置 人员管理 桌号管理 设置评级 报表查询

待处理信息

0001结账

☐ 浮动显示

桌号	桌名	次数	呼叫需求	开始时间	呼叫时间	服务员	
004	0004	1	结账	2015-09-09 11:28:52	2015-09-09 11:28:52		详细
002	0002	5	加水	2015-09-09 11:29:08	2015-09-09 11:31:53		详细
003	0003	1	呼叫	2015-09-09 11:29:38	2015-09-09 11:29:38		详细
001	0001	1	结账	2015-09-09 11:41:30	2015-09-09 11:41:30		详细

呼叫记录

桌号	桌名	当前需求	呼叫次数	开始时间	最近呼叫时间	结束时间	等待时间
001	0001	结账	1	2015-09-09 11:41:30	2015-09-09 11:41:30		
003	0003	呼叫	1	2015-09-09 11:29:38	2015-09-09 11:29:38		
001	0001	取消	1	2015-09-09 11:29:16	2015-09-09 11:41:27	2015-09-09 11:41:27	731
002	0002	加水	5	2015-09-09 11:29:08	2015-09-09 11:31:53		
003	0003	取消	1	2015-09-09 11:29:01	2015-09-09 11:29:34	2015-09-09 11:29:34	33
004	0004	结账	1	2015-09-09 11:28:52	2015-09-09 11:28:52		
001	0001	取消	1	2015-09-09 11:28:11	2015-09-09 11:28:50	2015-09-09 11:28:50	39
002	0002	取消	1	2015-09-09 11:28:00	2015-09-09 11:28:48	2015-09-09 11:28:48	48
003	0003	取消	1	2015-09-09 11:27:51	2015-09-09 11:28:21	2015-09-09 11:28:21	30

usb连接正常

餐饮

刻锐呼叫管理系统

文件 模式 设置 帮助

呼叫模式 × 排队模式

参数设置 人员管理 床号管理 设置评级 报表查询

待处理信息

0002换药

☐ 浮动显示

床号	床名	次数	呼叫需求	开始时间	呼叫时间	服务员	
004	0004	1	呼叫	2015-09-09 11:42:52	2015-09-09 11:42:52		详细
003	0003	1	打针	2015-09-09 11:42:59	2015-09-09 11:42:59		详细
002	0002	1	换药	2015-09-09 11:43:07	2015-09-09 11:43:07		详细

呼叫记录

床号	床名	当前需求	呼叫次数	开始时间	最近呼叫时间	结束时间	等待时间
002	0002	换药	1	2015-09-09 11:43:07	2015-09-09 11:43:07		
003	0003	打针	1	2015-09-09 11:42:59	2015-09-09 11:42:59		
004	0004	呼叫	1	2015-09-09 11:42:52	2015-09-09 11:42:52		
001	0001	取消	1	2015-09-09 11:41:30	2015-09-09 11:42:47	2015-09-09 11:42:47	77
003	0003	取消	1	2015-09-09 11:29:38	2015-09-09 11:42:45	2015-09-09 11:42:45	787
001	0001	取消	1	2015-09-09 11:29:16	2015-09-09 11:41:27	2015-09-09 11:41:27	731
002	0002	取消	5	2015-09-09 11:29:08	2015-09-09 11:42:46	2015-09-09 11:42:46	818
003	0003	取消	1	2015-09-09 11:29:01	2015-09-09 11:29:34	2015-09-09 11:29:34	33
004	0004	取消	2	2015-09-09 11:28:52	2015-09-09 11:42:46	2015-09-09 11:42:46	834


usb连接正常

医院

5.3 人员管理

在呼叫模式中，点击【人员管理】，在人员管理页面，有工号、姓名、性别、职务、电话、地址六项个人信息输入项。输入完后，点击【添加】键，即可在人员列表中添加一人。

当人员列表中显示多人时，点击某人员前的小框，即可选中该人，再在输入框中修改该人员信息，最后点击【编辑】键，编辑完成；若点击【删除】键，可删除该人员。若选中最上面一个小框，可全选。如下图所示：



The screenshot shows a software window titled '人员管理' (Person Management). Inside, there is a table labeled '人员列表' (Person List) with the following data:

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	性别	职位	电话	地址
<input type="checkbox"/>	1	张三	男	服务员		
<input type="checkbox"/>	2	李四	男	服务员		
<input type="checkbox"/>	3	王五	男	服务员		

Below the table is a form for adding or editing a staff member. The fields are:

- 工号: 4
- 姓名:
- 性别: 男 (dropdown menu)
- 职务: 服务员
- 电话:
- 地址:

At the bottom of the form are four buttons: 置空, 添加, 编辑, and 删除.

5.4 桌号管理

在呼叫模式中，点击【桌号管理】，在桌号管理页面，有人员列表、桌号列表、已关联桌号。在人员列表中选择一人，再在桌号列表中，选择桌号，最后点击【关联选中项】，即设置某服务员负责某些桌。

编辑桌号信息：在桌号列表中，选择某桌后，可在编辑桌号信息处，修改桌号及桌名，按【确认修改】键保存；例如将1号桌的桌名改为VIP1，如下图所示：

注意：在餐饮类型时，客户端显示的是桌号；
在医院类型时，客户端显示的是床号。

5.5 设置评级

在呼叫器模式下，点击【设置评级】，弹出的评分设置窗口如下图所示。客户端默认评为 10 个等级，每个等级间隔 60 秒，如等级 10，服务时间需要在 60 秒以内，评分为 10 分；等级 1，服务时间在 540-600 秒之间，服务效率很低，评分为 1 分。

用户也可以自己设置评级，在等级、服务时间、得分输入框中输入数据，再直接点击【添加】即可。点击每个等级数前的小框，即可选中该等级，若选中最上面一个小框，可全选。在点击【置空】、【编辑】、【删除】功能键前，须选中等级项。

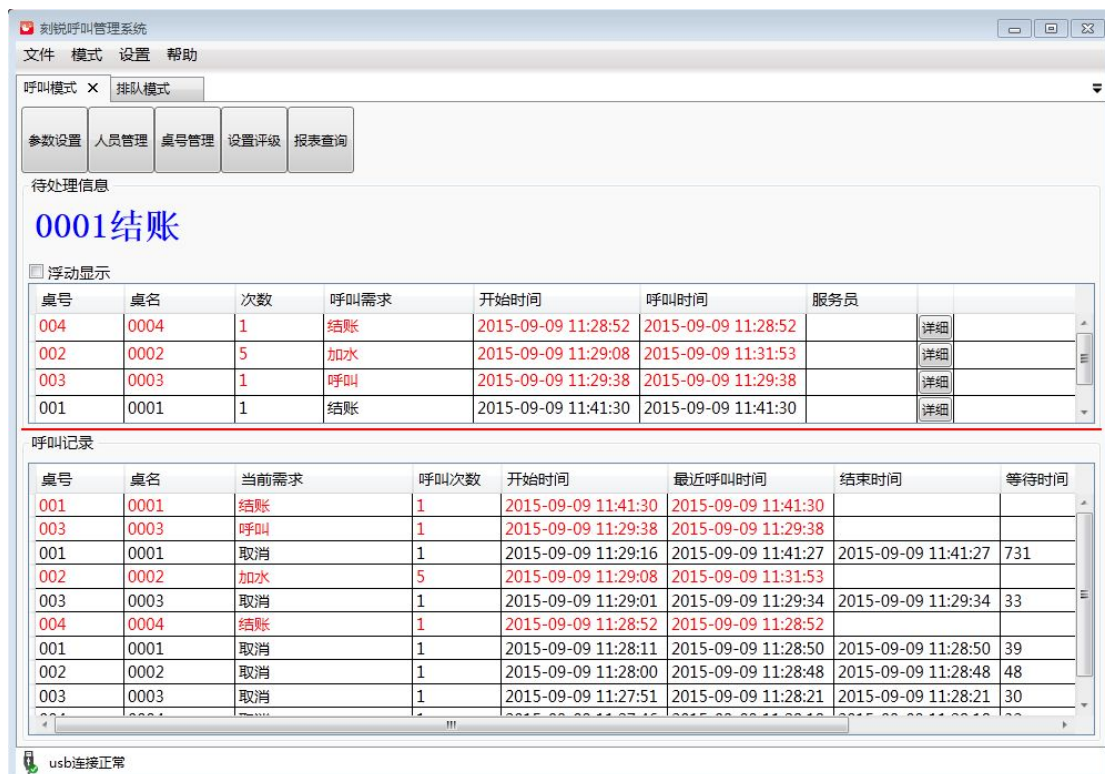
<input type="checkbox"/>	等级	服务时间(秒)	得分
<input type="checkbox"/>	ten	0 - 60	10
<input type="checkbox"/>	nine	60 - 120	9
<input type="checkbox"/>	eight	120 - 180	8
<input type="checkbox"/>	seven	180 - 240	7
<input type="checkbox"/>	six	240 - 300	6
<input type="checkbox"/>	five	300 - 360	5
<input type="checkbox"/>	four	360 - 420	4
<input type="checkbox"/>	three	420 - 480	3

等级: 服务时间(秒): 得分:

超时提醒时间设置

超时提醒时间(秒):

超时提醒时间设置：如上图所示，客户端超时提醒时间默认为 180 秒，可修改。现以默认的 180 秒为例，顾客的需求在未处理前，都显示在待处理信息列表中，开始显示的是黑色，当超过 180 秒时，黑色会变成红色，提醒服务员尽快处理。



5.6 报表查询

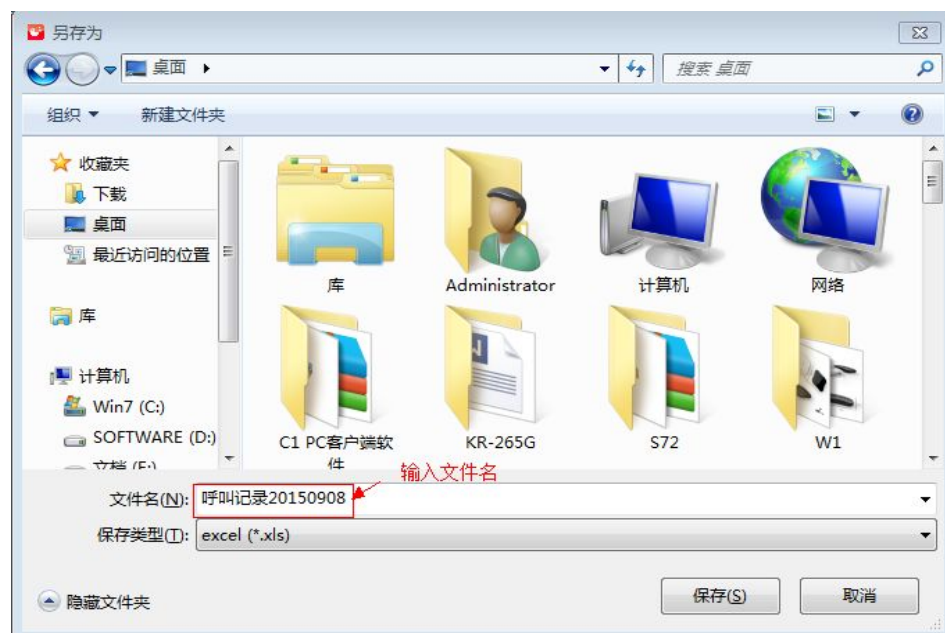
在呼叫模式中，点击【报表查询】，在弹出报表查询页面上，设置好【开始时间】及【结束时间】，再点击【查询】键，就能查询该时间段的呼叫记录，也可通过输入工号、姓名、桌号、桌名、等级等条件查询，如下图所示。



明细：查询一定条件下的每一条呼叫记录；

汇总：查询每个服务员的总服务次数及平均得分。

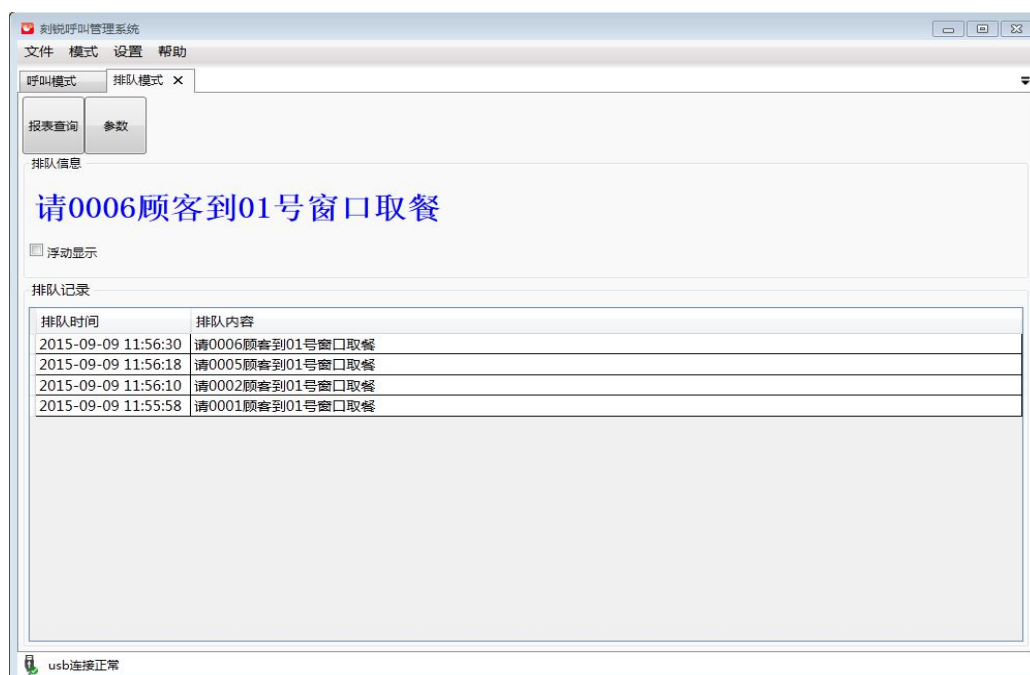
在查询后，可以点击【导出】键，将查询到的呼叫记录，导出生成 excel 文档保存在电脑中，如下图所示：



6、排队模式

6.1 排队模式界面

在排队模式下，有 2 个功能键：【报表查询】、【参数】。接着就是当前呼叫信息和呼叫记录两大信息列表，如下图所示：



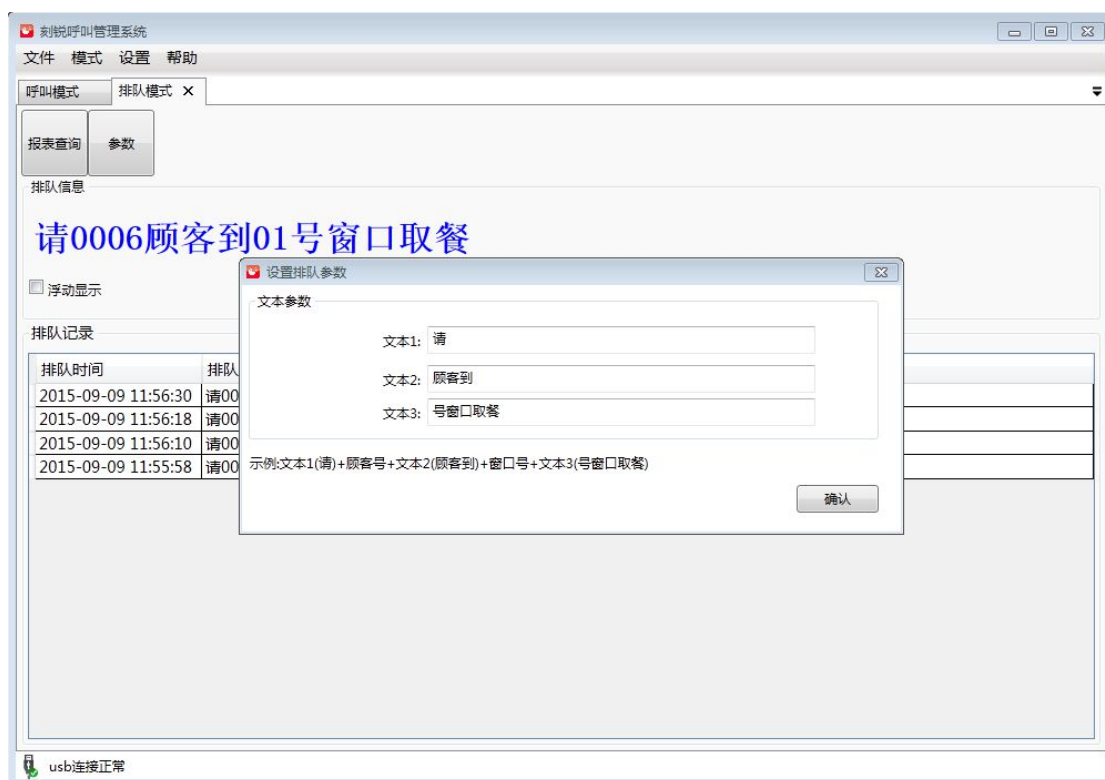
在当前呼叫信息列表中，有一选项：浮动显示，选择后，会全屏浮动显示，如下图：

请0007顾客到01号窗口取餐
请0008顾客到01号窗口取餐
请0009顾客到01号窗口取餐
请0010顾客到01号窗口取餐

- 注意：
- 1、双击鼠标左右键或按 ESC 键均可退出浮动显示；
 - 2、在浮动显示时，电脑显示屏将没有屏保功能；
 - 3、可显示 4 个排队信息。

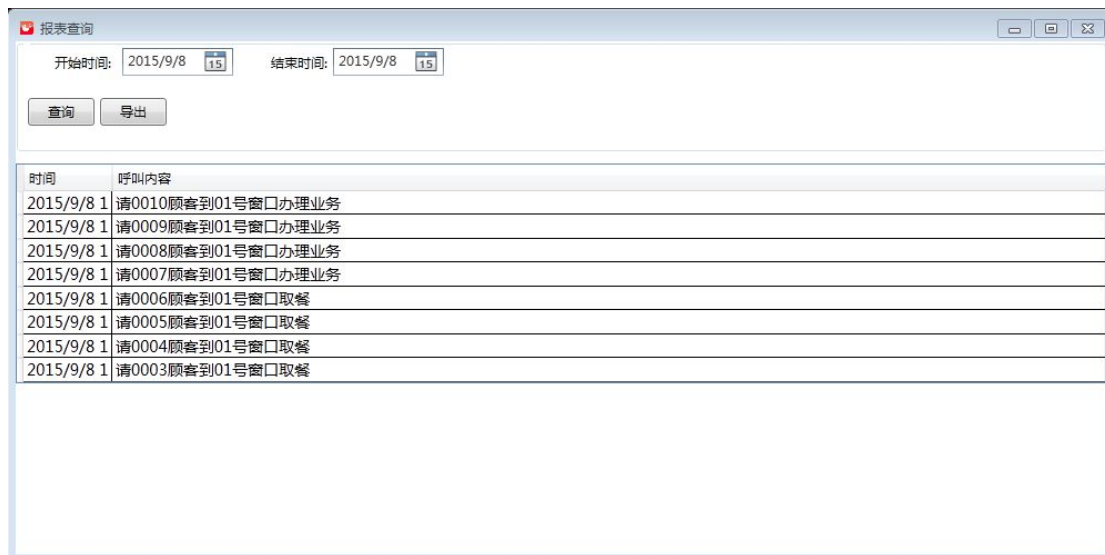
6.2 参数

客户端的文本提示语音：文本 1+顾客号+文本 2+窗口号+文本 3，即客户端默认的文本提示语音是：请 XXXX 顾客到 XX 号窗口取餐。也可根据实际需要，更改文本参数，如将文本 3 改为：号窗口办理业务，此时的文本提示语音就是：请 XXXX 顾客到 XX 号窗口办理业务。



6.3 报表查询

在排队模式中，点击【报表查询】，在弹出报表查询页面中，设置好【开始时间】及【结束时间】，再点击【查询】键，就能查询该时间段的呼叫记录，如下图所示。



在查询后，可以点击【导出】键，将该时间段的呼叫记录，导出生成 excel 文档保存在电脑中，如下图所示：

